

Fiche navette

Fiche établie le : / / - A transmettre à fname@ale-nievre.org

I Référent (donneur d'alerte qui propose la visite à domicile) : **le référent informe la famille de la date de visite**

Prénom/Nom :

Organisme ou Structure :

Adresse électronique * :

Téléphone :

II Le ménage :

Prénom/Nom :

Date d'entrée dans le logement :

Adresse :

CP :

Ville :

Téléphone :

Adresse mail :

Nombre d'occupants dans le logement * : adulte(s) et enfant(s)

Revenu fiscal de référence de tous les occupants n-1 : *

€

€

*sans ces informations, la visite ne pourra avoir lieu.

Propriétaire

Locataire (bailleur privé)

Locataire (bailleur public)

Logement communal Autre :

III Caractéristiques logement :

Appartement dans immeuble collectif

Maison individuelle

Surface : m²

Année de construction :

Année d'acquisition (P.O) :

IV Énergie :

Mode de chauffage : gaz électrique fioul bois ou granulés poêle pétrole pompe à chaleur

autre :

Production eau chaude sanitaire : gaz électrique fioul autre :

Combles (toiture) isolés : oui non partiellement ne sait pas

Murs isolés : oui non partiellement ne sait pas

Fenêtres/portes double vitrage : oui non partiellement ne sait pas

V Dépenses liées à l'énergie : * Sans ces informations, la visite ne pourra pas avoir lieu

Electricité	€/mois ou	€ par an	Gaz	€/mois ou	€ par an
Fioul	€/mois ou	€ par an	Bois	€/an	
Eau	€/mois ou	€ par an	Autres :	€/mois ou	€ par an

VI Situation rencontrée :

- Difficultés à régler les factures d'énergie La famille a déjà bénéficié d'une aide FSL énergie
- Difficultés à chauffer le logement Constat d'humidité Infiltration d'eau

Si un danger pour l'occupant est constaté lors de la visite, la mairie devra en être informée.

VII Visite :

Afin de bénéficier d'une visite, le ménage doit occuper les lieux depuis **plus de six mois** (incluant la période hivernale), et ne doit pas envisager un déménagement dans les six mois à venir.

- 🚧 La famille accepte la visite gratuite d'un technicien : oui non (précisez la raison).....

Lors de la visite, merci de prévoir : les factures d'énergies (chauffage, eau, électricité) incluant la période de chauffe, l'avis d'imposition, le D.P.E. et le bail (si locataire).

IX Collecte des données personnelles :

Sur la base de votre consentement, pour **assurer votre accompagnement**, les informations recueillies pendant la visite seront traitées informatiquement pour établir un compte-rendu de la visite.

Le SIEEEN (Syndicat Intercommunal d'Energies d'Equipeement et d'Environnement de la Nièvre) et l'ALEC (Agence Locale de l'Energie et du Climat de la Nièvre) **sont responsables du traitement de vos données**.

Elles seront transmises sous forme pseudonymisées aux structures publiques associées pour assurer la mise en œuvre de solutions concrètes. Vos données seront transmises aux structures partenaires qui assureront la poursuite de l'accompagnement.

Les données seront supprimées du logiciel après deux ans à partir de la validation des visites par le CLER – Réseau pour la transition énergétique. Le CLER peut conserver des données anonymisées à des fins purement statistiques.

Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez demander à exercer vos droits sur les données personnelles en vous adressant par courrier au : SIEEEN – Service DPO – 7 place de la République 58027 NEVERS Cedex ou à : dpo@sieeen.fr, un justificatif d'identité vous sera demandé.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL), autorité compétente en matière de protection des données personnelles.

VIII Observations : (Disponibilités de la famille ainsi que du référent pour la visite / déménagement envisagé ? etc...)

.....
.....

Fait à _____, le _____

Faire précéder la signature de la mention « bon pour accord »